

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR/A DE PROGRAMAS REGIONAL

I.Marco Institucional

El Instituto Nacional Demócrata (NDI, por sus siglas en inglés) es una organización sin fines de lucro, no partidaria y no gubernamental, cuya misión es contribuir a promover y fortalecer las instituciones democráticas a través de la participación ciudadana, y asegurar la rendición de cuentas y transparencia en el gobierno. Desde su fundación en 1983, el NDI ha trabajado con socios nacionales en 132 países y territorios, apoyando la interacción entre individuos y grupos donde se intercambian ideas, experiencias, y capacidades. Los socios se exponen a las mejores prácticas en el desarrollo democrático internacional que pueden adaptarse a las necesidades de sus propios países. El enfoque multinacional del NDI refuerza el mensaje de que, aunque no existe un modelo democrático único, ciertos principios básicos son comunes en sociedades democráticas. La labor del Instituto defiende los principios enunciados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos. Además, promueve el desarrollo de los canales de comunicación institucionalizados entre los ciudadanos, las instituciones políticas y los funcionarios electos, y refuerza su capacidad para mejorar la calidad de vida a los ciudadanos.

Actualmente en los tres países hispanohablantes del norte de Centroamérica – El Salvador, Guatemala y Honduras – el NDI está implementando dos proyectos con el apoyo de diversos donantes. El objetivo del primer proyecto es fortalecer mecanismos de prevención de la corrupción y esfuerzos de transparencia a nivel regional. Además de identificar oportunidades para el cambio normativo y la implementación de políticas públicas y brindar apoyo técnico para su diseño e implementación con los tribunales electorales, los órganos de control, los partidos políticos y las legislaturas. En el marco del segundo proyecto, el NDI está apoyando técnicamente la conformación de una red interconectada de grupos de análisis para la construcción y discusión permanente de propuestas y la implementación de acciones de incidencia política para contrarrestar la regresión democrática a nivel de la subregión en Honduras, Guatemala y El Salvador. Esta red consiste en distintos círculos temáticos enfocados en la transparencia y prevención de corrupción, la defensa y promoción de los derechos humanos, la gobernanza de las migraciones y el fortalecimiento de la seguridad y la justicia.

II.Objetivo del puesto

Liderar la planificación, ejecución y evaluación del desarrollo de los programas regionales del Instituto Nacional Demócrata en el norte de Centroamérica.

III. Responsabilidades y funciones

El o la Coordinador/a de Programas será responsable ante el Director del Programas Regionales de NDI para Centroamérica del cumplimiento de las siguientes funciones y tareas (pero no se limitarán a):

1. Responsabilidades específicas

1.1 Bajo el liderazgo del Director de Programas Regionales y en coordinación cercana con la dirección de las oficinas de NDI en Guatemala, Honduras y El Salvador, guiar el diseño e implementación de los planes de trabajo del o de los programas regionales.

1.2 Fomentar acciones regionales que promuevan procesos de formulación y diálogo en materia de transparencia y el combate a la corrupción.

1.3 Diseñar, implementar y facilitar espacios de articulación para actores sociales, académicos, económicos y políticos comprometidos con la promoción de la democracia.

1.4 Diseñar e implementar procesos de formación y capacitación que alimenten y fortalezcan las capacidades institucionales, organizacionales e individuales de actores clave para la promoción de la democracia.

1.5 Facilitar el desarrollo de una red de redes subregional que fomente marcos de confianza y agendas compartidas para la promoción de la transparencia y prevención de corrupción, la defensa y promoción de los derechos humanos, la gobernanza de las migraciones, el fortalecimiento de la seguridad y la justicia, y el fomento y expansión de la democracia.

1.6 Representar a NDI en todas las reuniones y acciones a las que sean convocadas en el marco de los programas.

2. Funciones generales

2.1 Elaborar informes analíticos sobre los avances de los programas regionales.

2.2 Establecer y mantener relaciones con organizaciones civiles, partidos políticos, autoridades parlamentarias, gobiernos, empresariado, academia, medios de comunicación y otros actores estratégicos que favorezcan la ejecución y el logro de los resultados de los programas.

2.3 Supervisar y apoyar a las y los consultores y asesores contratados para ejecutar diversas acciones de los programas.

2.4 Bajo el liderazgo del Director de Programas Regionales de NDI para Centroamérica y en coordinación cercana con la dirección de las oficinas de NDI en Guatemala, Honduras y El Salvador, supervisar las acciones de los y las Oficiales y Asistentes de Programas Regionales y apoyar el desarrollo de sus capacidades profesionales.

2.5 Atender y mantener un canal de comunicación fluida con el Director de Programas Regionales de NDI para Centroamérica, la dirección de las oficinas de NDI en Guatemala, Honduras y El Salvador y, cuando corresponda, con la sede central de NDI en Washington en lo pertinente al desarrollo de los planes de trabajo.

2.6 Apoyar al Director de Programas Regionales de NDI para Centroamérica en la representación institucional del NDI, cuando le sea solicitado explícitamente.

2.7 Sistematizar las experiencias de ejecución de los proyectos, como forma de mejorar la acumulación de conocimientos para cualificar las capacidades de las contrapartes.

2.8 Analizar y sistematizar periódicamente la coyuntura política de los países del norte de Centroamérica.

- 2.9 Elaborar y revisar informes periódicos de ejecución del o los programas con el fin de cumplir con los acuerdos de cooperación con los donantes.
- 2.10 Asegurar la implementación de mecanismos e instrumentos de monitoreo y evaluación de las actividades ejecutadas en el marco de los programas.
- 2.11 Coordinar el monitoreo de los costos de actividades y, de manera más general, el presupuesto del o los programas regionales en coordinación con la sede central de NDI en Washington.
- 2.12 Asegurar el cumplimiento del equipo regional con las políticas internas de NDI y los requerimientos de sus donantes, incluso regulaciones financieras y administrativas.

IV. Requisitos del puesto

Generales

1. Profesional universitario graduado en ciencias sociales, ciencias jurídicas o carreras afines. Se considerará como un agregado valioso, la presentación de títulos de maestría en áreas afines a las que incumben al programa u otros temas de interés de NDI.
2. Al menos diez (10) años de experiencia de trabajo en temas vinculados a asuntos políticos tal como el combate a la corrupción y la transparencia, la defensa de los derechos humanos, la gobernanza migratoria, la seguridad, el sector justicia u otros temas relevantes.
3. Habilidades de conducción y facilitación de diálogos, reuniones, talleres y seminarios.
4. Capacidades de relacionamiento interinstitucional e interpersonal.
5. Capacidades de lectura, escritura y conversación en inglés.
6. Experiencia en y capacidades de coordinación y liderazgo de equipos.

Específicos

1. Conocimiento de las tendencias políticas en El Salvador, Guatemala y Honduras, además de la dinámica de las organizaciones sociales y/o empresariales presentes en al menos uno de los países.
2. Conocimiento y experiencia en la facilitación de redes y procesos de diálogo, debate y consenso entre instituciones del Estado, organizaciones y/o movimientos de sociedad civil y/o representantes del sector empresarial.
3. Conocimiento de las estrategias de construcción de consenso y resolución de conflictos.
4. Conocimiento sobre estrategias de fortalecimiento de transparencia y/o promoción de normas democráticas en las otras áreas de enfoque del NDI en Centroamérica.
5. Conocimiento de estrategias y herramientas para la elaboración de planes estratégicos y/o de comunicación estratégica.
6. Habilidades de conducción y facilitación de reuniones, talleres y seminarios.
7. Habilidades para la redacción de informes, reportes y documentos de trabajo.

V. Prestaciones y beneficios

De acuerdo a la legislación laboral nacional de Guatemala:

1. Seguridad Social (IGSS) a cargo de la oficina NDI Guatemala.
2. Seguro Médico privado, con cobertura familiar directa.
3. Gastos de parqueo a cargo de la oficina NDI Guatemala.
4. Reintegro de gastos de transporte (taxi, parqueos, combustible vehicular), suministros para reuniones, y/o cualquier otro incurrido en actividades del programa.

El salario se calculará sobre la base de experiencia previa del (de la) candidato(a) y sobre el rango establecido por el Instituto.

VI. Presentación de ofertas

Enviar en un mismo archivo guardado en PDF, "ApellidoNombre_Coordinador(a)deProgramas", los siguientes dos documentos: (1) Carta de interés donde exponga sus intenciones, credenciales y motivaciones de aplicar a la plaza y (2) Currículo vitae a la siguiente dirección de correo electrónico ssapon@ndi.org con copia a yburnett@ndi.org.

La fecha límite para el envío de aplicaciones: 8 de abril de 2022 a las 23:00 horas (hora de Centroamérica)